

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio de 2023.

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimado Señor Director General :

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>NERY ARMANDO PORRES HIDALGO</u>	CUI:	<u>1623-25363-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-1712-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>446-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>7389280</u>
Número de Factura:	<u>DTE 941181406</u>	Serie:	<u>3D79A369</u>
Honorarios Mensuales:	<u>4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>7,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresaron al Departamento de Bienes Culturales y Coloniales
- Apoyé en el seguimientos de los planes de trabajo asignado al Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales e informé al encargado según correspondió al estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Apoye en la atención de consultas internas y externas de competencia del Departamentop de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Apoyé en la elaboración de informes que fueron solicitados en lo referente a avances y pendientes según lo planificado por el Departamento de Bienes Culturales y Coloniales.
- Apoyé en la atención vía telefónica
- Apoyé en la redacción de diferentes documentos.
- Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

NERY ARMANDO POIRRES HIDALGO

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQUITECTA MARIA ANTONIA TUNA AGUILAR

Nombre de la Autoridad queevalúa los Servicios  
Sub-jefe a.i. Departamento de Registro de Bienes  
Culturales y Coloniales de la Dirección General del  
Patrimonio Cultural y Natural.

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

ARQ. MARÍA ANTONIA TUNA AGUILAR



SUB-JEFE a.i. DE  
REGISTRO DE  
BIENES CULTURALES

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023.

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>NERY ARMANDO PORRES HIDALGO</u>	CUI:	<u>1623-25363-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1712-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>446-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>7389280</u>
Número de Factura:	<u>DTE 941181406</u>	Serie:	<u>3D79A369</u>
Honorarios Mensuales:	<u>4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 AL 30/06/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 7,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 AL 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES de DIRECCION GENERAL DEL PAATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Apoyé en el desarrollo de los lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresaron al Departamento de Bienes Culturales y Coloniales.
- Apoyé en el seguimiento de los planes de trabajo asignado al Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales e informé al encargado según correspondió al estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Apoyé en la atención de consultas internas y externas de competencia del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Apoyé en la elaboración de informes que fueron solicitados en lo referente a avances y pendientes según lo planificado por el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Apoyé en la atención Vía Telefónica.
- Apoyé a la redacción de diferentes Documentos
- Apoyé en otras actividades relacionadas al Servicio a prestar.
- Registre 265 oficios ; 48 Providencias de Ingresos ; 18 Providencias de Salida ; 32 Oficios de Salida      265 Expedientes registrados.


NERY ARMANDO PORRES HIDALGO  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Arquitecta María Antonia Tuna Aguilar

Nombre de la Autoridad que evalúa los Servicios  
Sub-jefe a.i. Departamento de Registro de Bienes  
Culturales y Coloniales de la Dirección General del  
Patrimonio Cultural y Natural.

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**ARQ. MARÍA ANTONIA TUNA AGUILAR**  
  
SUB-JEFE a.i. DE  
REGISTRO DE  
BIENES CULTURALES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio de 2023.

Lic. Rudy Israel Ortiz Dieguez  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>NERY ARMANDO PORRES HIDALGO</u>	CUJ:	<u>1623-25363-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1712-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>446-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>7389280</u>
Número de Factura:	<u>DTE 941181406</u>	Serie:	<u>3D79A369</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 AL 30/06/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 7,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 AL 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES de la DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

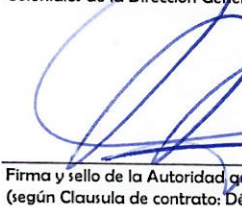

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresaron al Departamento de Bienes Culturales y Coloniales
- b) Apoyé en el seguimientos de los planes de trabajo asignado al Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales e informé al encargado según correspondió al estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- c) Apoye en la atención de consultas internas y externas de competencia del Departamentop de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- d) Apoyé en la elaboración de informes que fueron solicitados en lo referente a avances y pendientes según lo planificado por el Departamento de Bienes Culturales y Coloniales.
- e) Apoyé en la atención vía telefónica
- f) Apoyé en la redacción de diferentes documentos.
- g) Apoyé en otras actividades al Servicio a prestar.

NERY ARMANDO PORRES HIDALGO  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Arquitecta María Antonia Tuna Aguilar  
Nombre de la Autoridad queevalúa los Servicios  
Sub-jefe a.i. Departamento de Registro de Bienes Culturales y  
Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

  
**ARO. MARÍA ANTONIA TUNA AGUILAR**  
  
SUB-JEFE a.i. DE  
REGISTRO DE  
BIENES CULTURALES  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)